



**IHR ERFOLG
IST UNSER ZIEL**

BÖSEL, KOHWAGNER & KOLLEGEN
RECHTSANWÄLTE

Effektives Forderungsmanagement

Berlin ◆ Dresden ◆ München

Forderungsmanagement

Immer mehr Kunden lassen sich immer mehr Zeit, ihre Rechnungen zu bezahlen.

Aktuelle Studien belegen, dass nur gut zwei Drittel aller Forderungen rechtzeitig beglichen werden. Außenstände beeinträchtigen die Rentabilität und gefährden die Wettbewerbsfähigkeit eines Unternehmens, denn sie binden Kapital, müssen finanziert werden, drücken die Eigenkapitalquote und beinhalten das Risiko von Forderungsausfällen. Vor diesem Hintergrund wird deutlich, dass ein gut funktionierendes und auf die jeweilige Kundengruppe ausgerichtetes Forderungsmanagement für ein Unternehmen unabdingbar ist. Hauptziel eines effizienten und dennoch kundenorientierten Forderungsmanagements muss daher sein, Außenstände bereits im Voraus zu vermeiden, das Risiko von Forderungsausfällen erheblich zu verringern sowie die Nutzung von Kosteneinsparpotenzialen bei der Eintreibung von Außenständen zu realisieren.

Bösel, Kohwagner & Kollegen verfügt über eine langjährige Erfahrung auf dem Gebiet des Forderungsmanagements. Wir beraten Unternehmen bei der Einführung und Umsetzung eines effektiven und ihren individuellen Bedürfnissen zugeschnittenen Forderungsmanagements, indem sowohl Kundenstruktur als auch Auftragsdokumentation und anschließender Zahlungsverkehr optimiert werden.

Fälligkeit, Mahnung, Verzug, Verjährung. Dies gilt es im Anschluss an ein erfolgreich beendetes Projekt zu überwachen, denn je länger eine Forderung offen ist, desto schwieriger ist es, den Kunden zur Zahlung zu bewegen und dabei trotzdem die Kundenbeziehung positiv zu halten. Bösel, Kohwagner & Kollegen übernimmt in enger Abstimmung mit Ihnen die Überwachung des Zahlungsverkehrs, die Durchführung des außergerichtlichen Mahnwesens unter Zurückweisung unberechtigter Einwendungen sowie das gerichtliche Mahnverfahren und die Prozessvertretung.

Unsere Mandanten profitieren im Rahmen des Forderungsmanagements von unserem qualifizierten und kostentransparenten Service aus einer Hand.



Zeitnahe effiziente Erfolge durch unser System

Anhand mit unseren Mandanten abgestimmten Parametern erfolgt die Kommunikation hinsichtlich der Schuldnerdaten zwischen unserem Auftraggeber und unserer Kanzlei. Um eine zeitnahe Geltendmachung der Forderungen unserer Mandanten gewährleisten zu können, verfügt die Kanzlei Bösel, Kohwagner und Kollegen über eine speziell auf die Bedürfnisse unserer Auftraggeber zugeschnittene Software.

Nach Erhalt der Daten werden die Datensätze in diese Software eingelesen. Anschließend werden softwaregestützte Kontrolllisten erstellt. Auf der Basis dieser Kontrolllisten werden unter Zugrundelegung der zur Verfügung gestellten Datensätze die Forderungsschreiben taggleich angefertigt.

Dabei besteht die Möglichkeit, zwischen einem postalischen Versand und einem Versand des Forderungsschreibens via E-Mail-Kommunikation zu wählen. Enthält der Datensatz eine E-Mail-Adresse, so erhält der Schuldner das Forderungsschreiben per E-Mail im PDF-Format. Sollte der Schuldner über keine E-Mail-Adresse verfügen bzw. der Datensatz keine E-Mail-Adresse enthalten, so wird automatisiert der Postversand gewählt und das postalische Forderungsschreiben für den Postversand vorbereitet. Gleiches erfolgt für den Fall, dass der Schuldner auf das per E-Mail übermittelte Forderungsschreiben nicht reagiert.

Eine weitere Optimierung dieses Vorgangs konnten wir durch die automatisierte Berechnung der Kosten erzielen. Mittels eigener Schnittstelle sind wir in der Lage potentielle Fehler bei der Erstellung von Kostenaufstellungen zu vermeiden, indem diese softwaregestützt berechnet werden. Im Rahmen des Erstellungsprozesses wird die Höhe der Forderung selbständig überprüft und die entsprechende Kostennote in das Forderungsschreiben automatisiert eingefügt.

Das Datum des Versands des Forderungsschreibens wird automatisiert dem Datensatz zur Überprüfung hinzugefügt. Ebenso wird das Zahlungsziel dem jeweiligen Datensatz anhand der im ersten Schritt festgelegten Zahlungsfristen automatisiert hinzugefügt.

Nach dem Versand erfolgt eine tägliche Kontrolle der Reaktion des Schuldners zu jeder Forderung unserer Mandanten.

Reaktionsmöglichkeiten des Schuldners

Zahlung von Forderung und Kosten

Soweit der Schuldner auf das Schreiben sowohl die Forderung als auch die Kosten begleicht, werden Forderung und Kosten als bezahlt verbucht. An den Mandanten erfolgt in diesem Fall eine automatisierte E-Mail, in der er darüber unterrichtet wird, welcher Schuldner seine Forderung beglichen hat. Gleichzeitig erhält die Buchhaltung eine Mitteilung, dass aufgrund des Zahlungseinganges eine Auszahlung des Forderungsbetrages an den Mandanten erfolgen kann.

Zahlung eines Teilbetrages

Leistet der Schuldner aufgrund des Forderungsschreibens lediglich einen Teilbetrag, erhält er ein erneutes Schreiben mit der Aufforderung, den verbleibenden Restbetrag innerhalb der Frist bis zur nächsten Mahnstufe zu begleichen. Mit Einverständnis des Mandanten treffen wir mit den Schuldner auch Ratenzahlungsvereinbarungen. Hierzu erhält der Schuldner eine Ratenzahlungsvereinbarung, die von ihm gesondert zu unterschreiben ist. Nach Erhalt der unterschriebenen Ratenzahlungsvereinbarung wird der Schuldner aus der Mahnstufenliste herausgenommen. Die offene Forderung wird auf dem gesonderten Konto verbucht und im Anschluss mit dem Mandanten abgerechnet.

Schuldner widerspricht der Zahlungsaufforderung

Sobald der Schuldner zu erkennen gibt, dass er die Zahlung der Forderung verweigert, wird der Schuldner aus dem Mahnlauf herausgenommen. Hierüber wird der Mandant informiert. In dieser Mitteilung zeigen wir unseren Mandanten darüber hinaus auf, welche Möglichkeiten zur Durchsetzung der Forderung bestehen.

Schuldner reagiert auf Mahnschreiben nicht

Sollte der Schuldner auf das erste Forderungsschreiben nicht reagieren, so gelangt er nach Ablauf der Frist automatisch in die nächste Mahnstufe und erhält erneute Forderungsschreiben bis er die von dem Mandanten maximal vorgegebene Mahnstufe erreicht hat. Hat der Schuldner die Forderung immer noch nicht beglichen, so wird der Mandant hierüber informiert. Die Möglichkeiten zur Durchsetzung der Forderung in einem solchen Fall werden unseren Mandanten gesondert mitgeteilt, so dass unsere Mandanten die für sie wirtschaftlich beste Entscheidung treffen können.

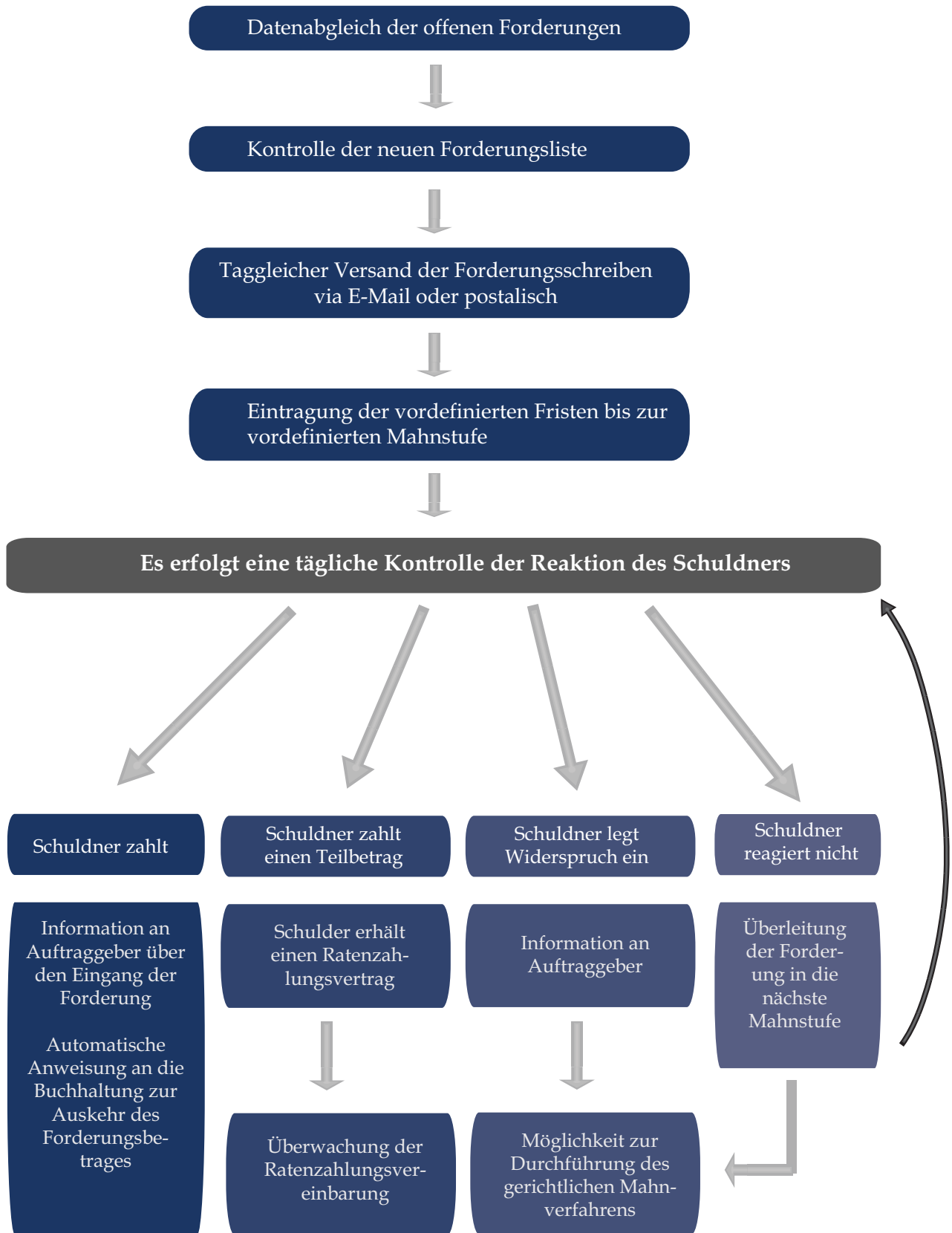
Kontrolle für optimale Ergebnisse

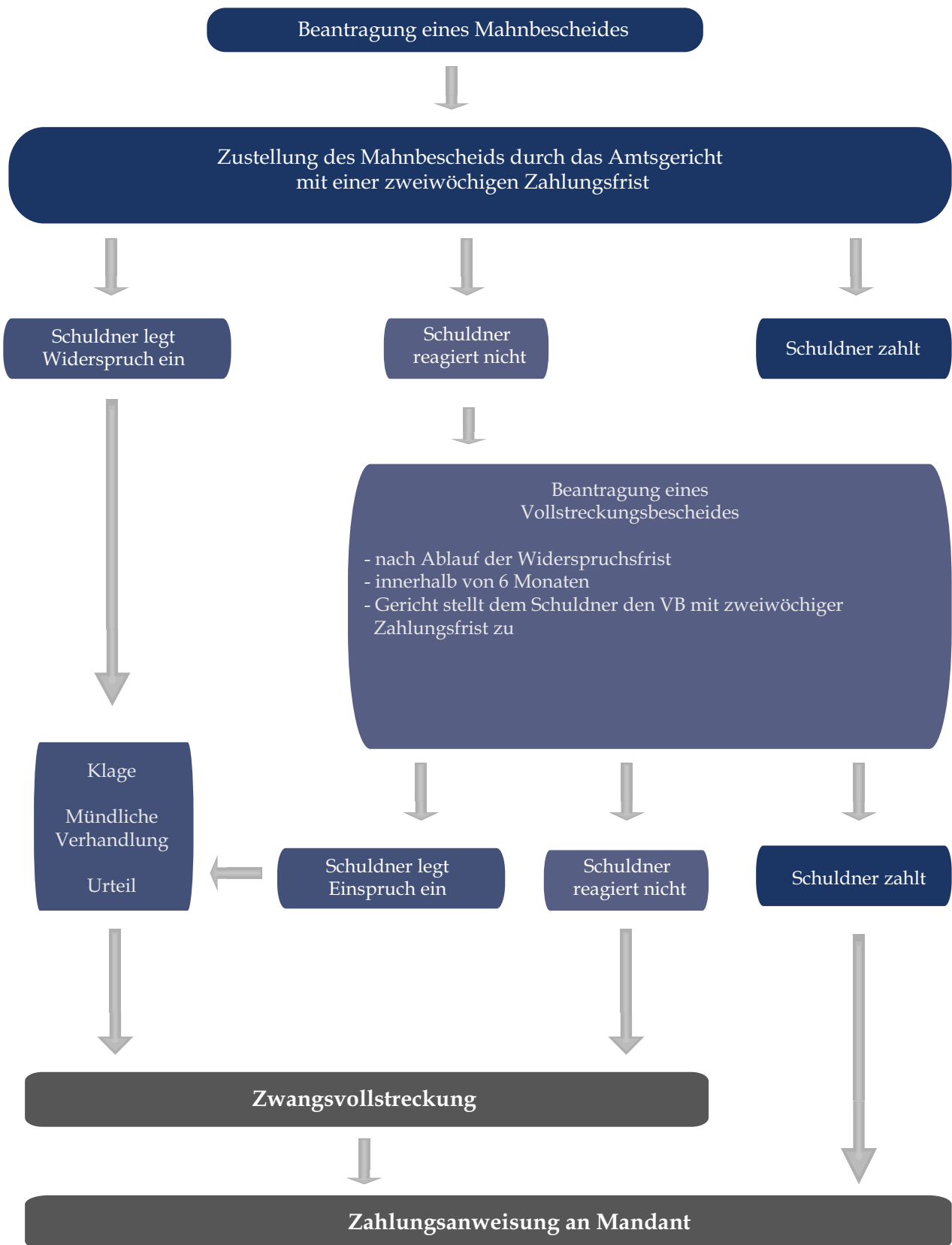
Durch die Optimierung der Abläufe zur Geltendmachung einer Forderung sind wir für unsere Mandanten in der Lage, auf jede denkbare Situation schnell und effizient zu reagieren.

Aufgrund unserer technischen Möglichkeiten können wir im Bedarfsfall tagesaktuell über jede Entwicklung einer jeden Forderung informieren oder aber auch zu jedem Zeitpunkt unserer Mandantschaft tagesgleich einen statistischen Bericht über die Erfolge der Geltendmachung der Forderungen durch unsere Sozietät aushändigen.

Ferner bieten wir unseren Mandanten in Abstimmung der jeweiligen IT-Abteilungen die Möglichkeit einer Datenübernahme der durch uns geltend gemachten Forderungen zur Reintegration in den Datenbestand unserer Mandantschaft an.

Aufgrund dieses Ablaufs ist das Forderungsmanagement von Bösel, Kohwagner & Kollegen effektiv, erfolgversprechend und kompatibel mit den Bedürfnissen unserer Mandanten.





Alle Vorteile auf einen Blick

Einsatz eines gut funktionierenden und auf die jeweilige Kundengruppe ausgerichteten Forderungsmanagements	Zeitnahe Realisierung durch optimierte und automatisierte Abläufe
Kein Verzicht auf Forderungen	Vermeidung von Zahlungsverzügen
Verringerung von Zahlungsausfällen	Nahtloser Übergang von außergerichtlichem Mahnwesen ins gerichtliche Verfahren
Keine doppelte Kostenlast durch Übergang von Inkassounternehmen auf einen Rechtsanwalt	Alle Leistungen aus einer Hand - einschließlich Zwangsvollstreckung

Berlin

Hohenzollerndamm 133
14199 Berlin
Fon: (0 30) 34 90 27 63
Fax: (0 30) 34 90 27 65

München (City)

Guntherstraße 27
80639 München
Fon: (0 89) 54 58 27 - 0
Fax: (0 89) 59 19 03

München (Gräfelfing)

Schulstraße 59
82166 Gräfelfing
Fon: (0 89) 45 80 21 - 0
Fax: (0 89) 45 80 21 - 11

Dresden

Rudolf-Renner-Straße 47
01159 Dresden
Fon: (03 51) 42 17 78 - 0
Fax: (03 51) 42 17 78 - 1

www.boesel-kollegen.de
info@boesel-kollegen.de